



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 - Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823/511909 - Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it www.istitutonovelli.it



Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR)

Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

Titolo del progetto: “Agire”

Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181

CUP: B29G20000920001

Prot. N° 1343/IV-5

Marcianise, 20/01/2022

**Al sito web dell'Istituto: www.istitutonovelli.edu.it
Agli Atti della Scuola**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA ISSS “G. B. NOVELLI” DI MARCIANISE DA IMPEGNARE NEL RUOLO DI N.º1 (UNO) REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E DI N.º1 (UNO) FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO NECESSARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' FORMATIVE DI CUI AL PROGETTO: “AGIRE”
CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181
CUP: B29G20000920001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 26502 del 06/08/2019 per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2;

VISTE le delibere rispettivamente del Collegio dei docenti del 4 settembre 2019 verbale n. 341 e del Consiglio di Istituto del 10 settembre 2019 verbale n. 357 di approvazione della proposta progettuale di partecipazione all'Avviso pubblico M.I in questione, come presentata da parte dell'Istituzione Scolastica ISISS "G.B. Novelli" di Marcianise con candidatura n. 1021745, prot. int. N. 11454/04-06 del 17/10/2019;

VISTA la Nota M. I. prot. n. 27660 del 01/09/2020 avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Pubblicazione graduatorie definitive regionali.**;

VISTA la Nota MI prot. 28509 del 17/09/2020 avente ad oggetto: "Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Autorizzazione progetti.**";

VISTA la nota MI prot. 28737 del 28/09/2020 avente ad Oggetto: "Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Prot. 26502 del 06/08/2019. **Autorizzazione progetti.**" che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISISS "G. B. Novelli" di Marcianise;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio Decreto Prot. N° 14088/06 del 18/12/2020, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2020, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON dal titolo : "“**AGIRE**” Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181**;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal : "“**AGIRE**” Codice progetto: **10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181** è necessario reperire figure professionali specifiche a cui affidare lo svolgimento delle funzioni rispettivamente al ruolo figura di supporto e di valutatore;

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7 "Gestione delle risorse umane", comma 6 che recita: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità,

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) "l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTA la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale a cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell'Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l' Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dagli OO.CC. (Collegio dei Docenti del 05/10/2021 verbale n. 359 e Consiglio di Istituto del 29/10/2021 Verbale n.376) per la selezione delle figure professionali interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto;

VISTO l'avviso di selezione Prot. N° 466/IV-5 del 11/01/2022 riservato al personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS "G.B.Novelli" di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell'anno scolastico (31/08/2022), per il reclutamento di n.° due figure professionali a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità),
- Referente per la valutazione (N. 1 unità),

per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 5 (cinque) moduli di cui al progetto dal titolo: "AGIRE" Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181;

PRESO ATTO che entro il prescritto termine del giorno 19 gennaio 2022 non è pervenuta alcuna candidatura da parte di personale docente in servizio nell'a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise in risposta al succitato Avviso Prot. N° 466/IV-5 del 11/01/2022,

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso;

EMANA

Il presente avviso di procedura selettiva, per il reclutamento di n.° due figure professionali esterne alla Istituzione Scolastica ISS "G. B. Novelli" di Marcianise a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- **Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità),**
- **Referente per la valutazione (N. 1 unità),**

per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 5 (cinque) moduli di cui al progetto dal titolo: : "AGIRE" Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181 alle condizioni e secondo le modalità ed i criteri che di seguito si riportano.

Articolo 1

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il percorso progettuale incentrato su attività laboratoriali mira a contrastare la dispersione scolastica per promuovere l'inclusione sociale attraverso una didattica integrativa ed innovativa, una scuola "adatta" agli allievi, l' approccio preventivo e non riparativo creerà concrete sinergie tra la dimensione soggettiva interpersonale, scolastica e sociale per migliorare il rendimento scolastico e le capacità personali. Saranno potenziate le competenze e valorizzate le capacità pratico-manipolative con produzione di project work. I moduli programmati prevedono una prima fase dedicata all'approfondimento dei temi progettuali; ed una seconda fase applicativa con realizzazione di prodotti concreti di sensibilizzazione. Con l'ausilio di questi

strumenti gli allievi attraverso un momento di peer education presenteranno agli amici il lavoro svolto per trasmettere l'importanza della frequenza scolastica.

MODULI PROGETTUALI

TITOLO MODULO	TIPOLOGIA MODULO	ESPERTI	TUTOR	DESTINATARI
“USARE LA LINGUA ITALIANA” Modulo di 30 ore	Competenza alfabetica funzionale	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022
“LEARN ENGLISH” Modulo di 30 ore	Competenza multilinguistica	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022
“LA MATEMATICA... CONTA” Modulo di 30 ore	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022
“IO HO CURA” Modulo di 30 ore	Competenza in materia di cittadinanza	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022
“VEDERE LA DANZA” Modulo di 30 ore	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	N.°1 Esperto	N.°1 Tutor	N. 20 alunni selezionati fra i candidati frequentanti le classi di tutti gli indirizzi di studio presenti presso l'ISS “G.B.Novelli” a.s. 2021/2022

Articolo 2

COMPITI DELLE FUNZIONI PROFESSIONALI

Le figure professionali selezionate saranno tenute a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

Funzioni della Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo

- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.
- Controllare che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.
- Partecipare alle riunioni che si renderanno necessarie per il coordinamento organizzativo delle attività.
- Curare le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative.
- Collaborare con il Dirigente scolastico per l'indizione dei bandi, per l'inserimento della documentazione nella sezione specifica del GPU
- Curare le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.
- Curare la completezza e l'aggiornamento di tutta la documentazione relativa ai bandi, alle gare, alle graduatorie, alla selezione delle risorse umane, delle agenzie, dei corsisti, alla stesura dei contratti e

tutta la documentazione che è necessario produrre controllando successivamente la correttezza dell'archiviazione della documentazione stessa

- Collaborare alla pubblicità del progetto per la diffusione dello stesso attraverso gli opportuni canali di comunicazione
- Curare il controllo dell'integrità e della completezza dei dati nel sistema "Gestione dei Piani"
- Assicurare il corretto espletamento di tutte le attività di raccordo, integrazione, facilitazione
- Assicurare la corrispondenza tra contenuti, durata, costi, numero allievi per corso e tutte le specifiche inerenti lo svolgimento dei singoli moduli
- Relazionare circa le proprie attività.

Funzioni del Referente per la valutazione

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Organizzare azioni di monitoraggio e valutazione dell'intero progetto, (predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori impegnati nel progetto; ;
- Garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
- Curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
- Controllare la documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;
- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

Articolo 3

PRE REQUISITI PER L'INCARICO AL RUOLO DI:

- **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
- **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO**

- Competenze informatiche certificate tali da garantire la autonoma gestione della piattaforma on- line del Progetto PON FSE dal titolo progetto "AGIRE" **Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181** relativamente alle attività previste dal proprio ruolo
- Conoscenza approfondita del Piano Integrato e dei manuali, linee guida, istruzioni e indicazioni che l'Autorità di Gestione ha predisposto per i beneficiari del PON.
- Pregresse Esperienze di lavoro documentate su piattaforme informatiche

Articolo 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura perentoriamente entro il giorno **sabato 04 febbraio 2022 con:**

- consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa dell'ISISS "G.B.Novelli" di Marcianise
- invio Posta Elettronica al seguente indirizzo: ceis01100n@pec.istruzione.it - ceis01100n@istruzione.it con oggetto: **Candidatura PON FSE dal titolo "AGIRE" Codice progetto: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181 per incarico di**;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A del presente Avviso e con firma autografa corredata da:

- **CURRICULUM VITAE** compilato in formato europeo, datato e firmato, **SU CUI SI DOVRANNO EVIDENZIARE, IN MODO PARTICOLARE I TITOLI E LE ESPERIENZE VALUTABILI IN BASE ALLA TABELLA RIPORTATA NELL'ART. 5 DEL PRESENTE AVVISO ;**
- autovalutazione dei titoli posseduti (Allegato B);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia conforme all'originale, su supporto cartaceo o informatico, di tutte le attestazioni relative ai titoli, alle esperienze professionali, alle attività formative eventualmente possedute e valutabili in base alla tabella riportata nell'art. 5 del presente avviso

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'Istituto precedentemente alla data del presente Avviso.

Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum privi della domanda secondo l'allegato modulo.

L'allegato modulo di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

E' possibile produrre istanza di candidatura per una sola figura professionale: Figura di supporto operativo/coordinatore logistico organizzativo o Referente alla valutazione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. pervenute oltre i termini previsti;
- B. sprovviste della firma in originale ;
- C. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- D. sprovviste della scheda di autovalutazione;
- E. sprovviste di fotocopia del documento di riconoscimento;
- F. pervenute all'ufficio protocollo con qualsiasi ulteriore mezzo differente da quelli previsti nel presente avviso

Articolo 5

SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione. La valutazione delle istanze da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula allegati alle suddette istanze sulla base dei titoli culturali, professionali e delle esperienze specifiche dichiarate dal candidato, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di valutazione che è parte integrante del presente Avviso.

L'incarico per ciascuna figura professionale richiesta nel presente avviso sarà attribuito anche in presenza di una sola istanza di candidatura specifica per quel ruolo qualora il curriculum allegato alla suddetta istanza risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

In presenza di più istanze la comparazione dei curricula verrà effettuata secondo i seguenti criteri:

**Criteri di valutazione per la selezione delle risorse umane concorrenti
AL RUOLO DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO- COORDINATORE LOGISTICO
ORGANIZZATIVO**

**O
AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

TITOLO CULTURALE DI ACCESSO		
1.	Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B	Punti 3
TITOLI CULTURALI AGGIUNTIVI		
1.	Eventuale altra Laurea posseduta oltre a quella costituente titolo di accesso,	Punti 5 Max un titolo
3.	Eventuale Laurea posseduta oltre al Diploma costituente titolo di accesso	Punti 3 Max un titolo
4.	Dottorato di ricerca attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 5 per ogni Dottorato Max 3 titoli
5.	Diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale (120 CFU) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto e	Punti 4 per ogni Diploma Max 3 titoli
6.	Master di I e/o di II Livello di durata almeno annuale (≥ 60 CFU – ≥ 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni Master Max 3 titoli
7.	Master di I e/o di II Livello di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli
8.	Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (≥ 60 CFU – ≥ 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni corso Max 3 titoli
9.	Corso di perfezionamento di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli
10.	Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pекit, LIM) riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
11.	Competenze linguistiche certificate – Certificazioni linguistiche QCER riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
12.	Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni
ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE		
1.	Precedenti esperienze di docenza, opportunamente documentate, relative a moduli progettuali realizzati con gli studenti, coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u> , realizzati attraverso l'utilizzo di una: • didattica digitale • didattica innovativa • didattica laboratoriale	Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
2.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
3.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
4.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze
5.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti <u>con gli obiettivi generali del progetto</u>	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze
6.	Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
7.	Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-Twinning, PCTO, PNSD, ecc.).	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze
8.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	Punti 2 per ogni incarico Max 10 incarichi

9.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	Punti 1 per ogni incarico Max 10 incarichi
ATTIVITA' FORMATIVE		
1.	Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I., della durata almeno di n. venti ore, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 Max 3 attestati
2.	Corsi di formazione metodologico linguistico-comunicativi della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
3.	Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
4.	Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati
5.	Corsi didattico-metodologici disciplinari della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati

N. B. Si specifica che ai fini di una più agevole e coerente valutazione dei curricula vitae che perverranno in uno alle istanze di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, tutto quanto dichiarato nel curriculum vitae redatto in formato europeo, relativamente al possesso di titoli, esperienze professionali ed attività formative, come riportate nella succitata tabella di valutazione, dovrà essere opportunamente documentato allegando allo stesso curriculum vitae le copie, conformi agli originali, su supporto cartaceo o informatico, delle attestazioni comprovanti il possesso di detti eventuali titoli, esperienze professionali ed attività formative.

Articolo 6

GRADUATORIA E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

Le graduatorie saranno stilate separatamente per ciascuna figura professionale

Le graduatorie saranno pubblicate al sito web dell'Istituto www.istitutonovelli.edu.it

Le graduatorie pubblicate al sito web avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

A parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica

Successivamente il Dirigente Scolastico provvederà ad informare esclusivamente i docenti che si sono collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito per i quali lo stesso Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi

Articolo 7

INFORMAZIONI GENERALI E COMPENSI

I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere prima dell'inizio delle attività progettuali.

Il trattamento economico come previsto dal piano finanziario analitico del PON, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Ente di Gestione. Il compenso orario sarà pari a € 17,50 (diciassetteeuro/50) lordo dipendente e ad € 23,22 (ventitreeeuro/22) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Figura di supporto operativo-coordinamento logistico organizzativo, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente documentate da appositi registri/verbali compilati e firmati, che ciascuna figura professionale selezionata con il presente avviso presenterà al termine della propria attività. La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività (incontri di progettazione, coordinamento, predisposizione materiali, ecc.).

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Articolo 8
TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridica economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto n. 101 del 10 agosto 2018 e al GDPR 679/16. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Emma Marchitto
Responsabile della protezione dei dati: Dott.re Maurizio Torre

Articolo 9
DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sul sito web dell'istituto www.istitutonovelli.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.
Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli posseduti



IL DIRIGENTE SCOLASICO
Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto

**ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico - Liceo delle Scienze Umane opzione economico sociale
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda - Istituto Professionale per i Servizi Socio Sanitari
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 - Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823/511909 - Fax 0823511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823/511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it
Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Allegato A**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'I.S.I.S.S. "G.B. NOVELLI"
MARCIANISE**

OGGETTO: Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione per il reclutamento di n.° due figure professionali esterne alla Istituzione Scolastica ISSS "G. B. Novelli" di Marcianise a cui affidare, previa valutazione comparativa dei titoli, lo svolgimento delle funzioni relative al ruolo di:

- Figura di supporto operativo- coordinatore logistico organizzativo (N. 1 unità),
 - Referente per la valutazione (N. 1 unità),
- per la realizzazione, nell'anno scolastico 2021/2022, dei numero 5 (cinque) moduli di cui al progetto dal titolo: "AGIRE" CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181
CUP: B29G20000920001

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ CAP _____ prov. _____ via/Piazza _____
n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
codice fiscale _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali a cui affidare lo svolgimento delle funzione relative al ruolo di:

- ☐ **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**
☐ **FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINATORE LOGISTICO ORGANIZZATIVO**

Il/la sottoscritto/a consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne integralmente il contenuto;

- ☐ di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato alla presente;

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e dichiara, sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, presentabili qualora fossero richiesti.

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che i titoli autovalutati nella scheda di autovalutazione (Allegato B) che segue trovano riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato alla presente e gli stessi titoli autovalutati nella scheda di cui all'Allegato B sono allegati _____ alla presente istanza di Partecipazione.
(In formato cartaceo o su supporto informatico)

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- **Curriculum vitae in formato europeo corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).**
- **Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli**
- **Copia scannerizzata del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **Copia scannerizzata di tutte le attestazioni, conformi all'originale, relative ai titoli, alle esperienze professionali, alle attività formative possedute e autovalutate nell'Allegato B (Tabella di autovalutazione dei titoli)**

Data

FIRMA



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico

Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)

Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale

Istituto Professionale Servizi per l'Energia, l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera

Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale: 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14

Segr. Tel: 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel: 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico: 0823-511863

E-mail: ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC): ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web: www.istitutonovelli.it



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020**

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, università, ricerca e innovazione
Interventi per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MUR

**ALLEGATO B - TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI VALUTABILI PER LA SELEZIONE AL RUOLO
DI FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO/COORDINAMENTO LOGISTICO-ORGANIZZATIVO
O AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

**Criteri di valutazione per la selezione delle risorse concorrenti al ruolo di
FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO-COORDINAMENTO LOGISTICO-
ORGANIZZATIVO AL RUOLO DI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE
nell'ambito delle attività di cui al progetto dal titolo "AGIRE" CODICE PROGETTO:
10.2.2A-FDRPOC-CA-2020-181 CUP: B29G20000920001**

TRASCRIVERE
ESPERIENZE/ATTIVITA'
FORMATIVE/TITOLI
RIPORTATI NEL C.V. E
AUTOVALUTATI
NELLA PRESENTE
SCHEDA
DAL CANDIDATO

PUNTEGGIO
ATTRIBUITO
DALL'ASPIRANTE

PUNTEGGIO
ATTRIBUITO DALLA
COMMISSIONE

TITOLO CULTURALE DI ACCESSO

1. Titoli: Diploma di laurea per i docenti classe di concorso tipologia A o diploma di scuola secondaria di II grado per i docenti classe di concorso tipologia B

Punti 3

TITOLI CULTURALI AGGIUNTIVI

1. Eventuale altra Laurea posseduta oltre a quella costituente titolo di accesso,

Punti 5
Max un titolo

3. Eventuale Laurea posseduta oltre al Diploma costituente titolo di accesso

Punti 3
Max un titolo

4. Dottorato di ricerca attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto

Punti 5 per ogni
Dottorato
Max 3 titoli

5. Diploma di specializzazione universitaria di durata almeno biennale (120 CFU) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto e

Punti 4 per ogni Diploma
Max 3 titoli

6. Master di I e/o di II Livello di durata almeno annuale (≥ 60 CFU - ≥ 1500

Punti 3 per ogni Master

	ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Max 3 titoli			
7.	Master di I e/o di II Livello di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni Master Max 3 titoli			
8.	Corso di perfezionamento di durata almeno annuale (≥60 CFU – ≥1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni corso Max 3 titoli			
9.	Corso di perfezionamento di durata inferiore ad un anno (< 60 CFU – < 1500 ore) attinente e coerente con gli obiettivi generali del progetto	Punti 1 per ogni corso Max 3 titoli			
10.	Competenze informatiche certificate (ECDL, Microsoft, Eucip, Eipass, Mous, IC3, Cisco, Pektit, LIM) riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
11.	Competenze linguistiche certificate – Certificazioni linguistiche QCER riconosciute dal M.I.	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
12.	Certificazioni didattico-metodologiche attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 per ogni certificazione Max 3 certificazioni			
	ESPERIENZE PROFESSIONALI AREA DELLA DIDATTICA e DELL'ORGANIZZAZIONE				
1.	Precedenti esperienze di docenza, opportunamente documentate, relative a moduli progettuali realizzati con gli studenti, coerenti con gli obiettivi generali del progetto, realizzati attraverso l'utilizzo di una: • didattica digitale • didattica innovativa • didattica laboratoriale	Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza Punti 3 per ogni esperienza			
2.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Max 4 esperienze Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze			
3.	Precedenti esperienze di docenza in qualità di esperto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze			
4.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 4 per ogni esperienza Max 4 esperienze			
5.	Precedenti esperienze in qualità di Tutor in progetti scolastici PON/POR/ALTRO non coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 3 per ogni esperienza Max 3 esperienze			
6.	Precedenti esperienze nel ruolo di facilitatore, valutatore, tutor obiettivo, figura di coordinamento logistico-organizzativo, figura di supporto in progetti scolastici PON/POR/ALTRO	Punti 3 per ogni esperienza Max 4 esperienze			
7.	Precedenti esperienze di lavoro in ambito scolastico su piattaforme informatiche afferenti ad ambiti progettuali diversi dai PON/POR (Progetti e-	Punti 3 per ogni esperienza			

	Twinning, PCTO, PNSD, ecc.)	Max 4 esperienze			
8.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Funzione strumentale e/o componente di staff di dirigenza e/o coordinatore/referente di specifica area organizzativa di intervento)	Punti 2 per ogni incarico Max 10 incarichi			
9.	Incarichi ricoperti nella Scuola e documentati da nomina (Coordinatore di classe e/o di dipartimento e/o incarico di tutoraggio allievi universitari, TFA, neoassunti, PCTO)	Punti 1 per ogni incarico Max 10 incarichi			
	ATTIVITA' FORMATIVE				
1.	Corsi di formazione professionale organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati M.I., della durata almeno di n. venti ore, attinenti e coerenti con gli obiettivi generali del progetto	Punti 2 Max 3 attestati			
2.	Corsi di formazione metodologico linguistico-comunicativi della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			
3.	Corsi di formazione didattico-metodologici relativi alle nuove tecnologie della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			
4.	Corsi didattico-metodologici relativi alle didattiche innovative e trasversali della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			
5.	Corsi didattico-metodologici disciplinari della durata almeno di n. venti ore	Punti 2 per ogni attestato Max 3 attestati			

Data

Firma